



Présentation

Code interne : EA5LC114

Description

Savoir être autonome dans le travail (C13, N1 à N4)
Savoir comprendre et s'exprimer à l'oral et à l'écrit (C10 / N1-N3)
Savoir s'exprimer avec aisance et précision (C10 / N1-N3)
Savoir adapter son discours à une situation donnée (C10, C12/N1-N3)
Acquérir l'anglais professionnel pour travailler dans un contexte international (C10, C12 / N1-N3)
Mobiliser des ressources pour préparer sa mobilité internationale (C10, C12, C13 / N1-N3)

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	30h
----	-----------------	-----

Syllabus

TD:
Stratégies pour bien apprendre l'anglais
L'alphabet phonétique: un outil pour améliorer sa prononciation
Savoir présenter son entreprise et ses missions à l'oral
Savoir manier les nombres en anglais
Préparer sa mobilité internationale
Savoir rédiger un CV, une lettre de motivation, des emails
Auto- apprentissage (complément du TD):
Présenter son entreprise et ses missions
Améliorer sa prononciation
Se préparer au TOEIC (compréhension orale)
Se préparer au TOEIC (compréhension écrite)
Découvrir les systèmes éducatifs des pays Anglo-Saxons

Rédiger/mettre à jour son CV
Savoir rédiger des emails et des lettres

Bibliographie

Supports pédagogiques variés : polycopiés format papier, presse, audiovisuel, multimédia
Logiciels d'apprentissage : Tense Busters, Voicebook, Quizlet, Kahoot
cours sur Moodle

Modalités de contrôle des connaissances

Évaluation initiale / Session principale - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Contrôle en cours de Semestre	Contrôle Continu			1		
Contrôle Continu	Contrôle Continu			2		

Seconde chance / Session de rattrapage - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
Epreuve terminale	Ecrit			1		

Infos pratiques

Contacts

Emilie Paillard

✉ Emilie.Paillard@bordeaux-inp.fr